



## Antrag auf Teilnahme an der Märlistadt 2023

Hiermit melden wir verbindlich unseren Betrieb/Stand an:

Firmenname

---

Vorname, Name (ergänzend Verantwortliche Person am Stand, wenn nicht gleich)

---

Adresse, PLZ/Ort

---

Tel.-Nr. / E-Mail

---

Wir bieten folgende Produkte:

**(Hinweis:** Dieses Angebot ist bindend und darf nicht verändert oder ergänzt werden!  
Alle Getränke genau angeben, z.B. Cola, Mineralwasser, Bier, Glühwein, Kaffee etc.  
Auch Esswaren oder Warenverkauf genau deklarieren.)

---

---

---

---

---

---

<u>Wir benötigen:</u>	<u>GV Mitglieder</u>	<u>Nichtmitglieder</u>
<b>1 Verkaufshäuschen</b> (3mx2m) EINZEL	<input type="checkbox"/> 1'050.-*1/*2	<input type="checkbox"/> 1'750.-*1/*2
<b>1 Standplatz eig. Verkaufshäuschen</b> (3mx2m) Nach Absprache und Genehmigung vom OK-Märlistadt. Bitte im Antrag Fotos oder Bilder beilegen.	<input type="checkbox"/> 1'050.-*1/*2	<input type="checkbox"/> 1'750.-*1/*2
<b>2 Verkaufshäuschen</b> (6mx2m) DOPPEL	<input type="checkbox"/> 2'100.-*1/*3	<input type="checkbox"/> 3'500.-*1/*3
<b>*1</b> Glühwein und Glühmost Ausschank Zuschlag	<input type="checkbox"/> 300.-	<input type="checkbox"/> 600.-
<b>*2</b> Nonfood Reduktion	<input type="checkbox"/> - 100.-	<input type="checkbox"/> - 200.-
<b>*3</b> Nonfood Reduktion	<input type="checkbox"/> - 200.-	<input type="checkbox"/> - 400.-
Märlitassen, 24 Stück à CHF 4.00	√ 96.-	√ 96.-
Sicherheitsleistung/Depot	√ 500.-	√ 500.-

**Für die Rückzahlung der Sicherheitsleistung/Depot:**

- Bitte die Sicherheitsleistung/Depot für das nächste Jahr beim Gewerbeverein belassen.
- Bitte die Sicherheitsleistung/Depot auf folgendes Konto überweisen:

Name des Kontoinhabers: \_\_\_\_\_

Finanzinstitut Name: \_\_\_\_\_

IBAN-Nr.: \_\_\_\_\_

Parkkarte(n) für die Dauer der Märlistadt 2023 ..... à 30.- ..... à 30.-

**Strom:**



**Typ 13 / Typ 23**  
Max. 2'000 Watt  
230 V / 4A

..... à 0.- ..... à 0.-



**Typ 15 5 poolig**  
Max. 6'000 Watt  
400 V / 8A

..... à 0.- ..... à 0.-



**Typ CEE 16**  
Max. 9'000 Watt  
400 V / 16A

..... à 0.- ..... à 0.-

Bemerkung: \_\_\_\_\_

Alle Stände sind mit einem Elektroverteiler innert einer Reichweite von 30m ausgestattet. Der Betreiber muss für die Verbindung zwischen Anschlussstelle und Stand selber aufkommen.

**Im Preis inkludiert sind:** Stromverbrauch, Feuerstellenzuschuss, Entsorgung, Infrastruktur, Werbung, Gelegenheitswirtschaftspatent.

**Öffnungszeiten:** (Achtung provisorisch->Allfällige Anpassungen werden kommuniziert)

Woche	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	Bemerkung
1	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	
Öffnungszeiten	Aufbau ab 14.00 Uhr	Aufbau Infoveranst. 16.00Uhr	14-20	14-20	14-20	11-20	11-19	
2	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
Öffnungszeiten	geschlossen	geschlossen	14-20	14-20	14-20	11-20	11-19	
3	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	
Öffnungszeiten	geschlossen	geschlossen	14-20	14-20	14-20	11-20	11-17	
4	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Öffnungszeiten	geschlossen	geschlossen	14-20	14-20	14-20	11-20	11-17	
5	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	
Öffnungszeiten	geschlossen	geschlossen	Abbau	Abbau fertig bis 10.00Uhr				

Die Unterzeichnung des Antrages verpflichtet zur Teilnahme an allen angegebenen Pflichttagen.

Der Markt ist jeweils Montags und Dienstags geschlossen. Während der Betriebstage kann auf freiwilliger Basis auch früher geöffnet werden. Längstens kann ein Stand bis 22:00 Uhr (Nachtruhe) geöffnet haben.

Eine gastgewerbliche Gelegenheitsbewilligung ist für alle Teilnehmer vom Gewerbeverein eingeholt worden.

**Aufbau:** Montag, 04.12.2023 ab 14.00Uhr **Abbau Ende:** Donnerstag, 4. Januar 2024 10.00Uhr

Der Standplatz (5m Radius) muss täglich sauber verlassen werden, die Abfalleimer am Stand entsorgt jeder selber jeweils **am Abend nach Veranstaltungsende** (in bereit gestellter Mulde). Abfallbeutel sind erhältlich am Infostand.

Fahrzeuge und Anhänger sind auf den dafür vorgesehenen Parkplätzen abzustellen. Parkkarten für den ganzen Monat Dezember können auf dem Anmeldeformular bestellt werden.

Die Durchfahrt in der Altstadt ist von **12:00 Uhr, SA+SO 10.00 Uhr bis 22:00 Uhr** strengstens untersagt. Die Anlieferungszeiten entnehmen Sie bitte dem aktuellen Märlimarkt Reglement.

Es ist Pflicht, dass jeder Betreiber am **Informationsmeeting** der Märlistadt teilnimmt. Dieses Meeting dauert ca. 45 Minuten und wird am **Dienstag, 05. Dezember 2023 um 16.00Uhr** in der Märlihütte stattfinden. Hier bekommen Sie Informationen über Sicherheit, Evakuationsplan, Informationen zum öffentlichen Grund und dessen Benutzung usw. Es können pro Betreiber auch mehr teilnehmen, jedoch mind. 1 Person welche mehrheitlich und verantwortlich ist für den Standbetrieb. **Die Nichtteilnahme zieht einen Versäumnisbeitrag nach sich von CHF 250.-.**

Die Märlistadt™ 2023 findet bei jeder Witterung statt.

Für Fragen oder Anregungen kontaktieren Sie uns per E-Mail. **markt@maerlistadt.ch**

Mit der Unterschrift bestätigen Sie ebenfalls, dass Sie das aktuelle **Märlimarkt Reglement** (GeV 920.000/V2\_4/u.f) erhalten, gelesen und akzeptiert haben. Das jeweils gültige aktuelle Reglement finden sie im «Downloadbereich» auf: [www.maerlistadt.ch](http://www.maerlistadt.ch)

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Der Antrag wird vom OK Märlistadt geprüft und bei bestätigter Annahme bekommen Sie die Gesamtrechnung, welche bis zum mitgeteilten Zahlungsziel beglichen werden muss. Ebenfalls bekommen Sie, wenn möglich, die Platzzuteilung.

Ihren Antrag nehmen wir gerne per Post oder per E-Mail, bis spätestens am **31. Mai 2023** entgegen.



**Per Post:**

Gewerbeverein Stein am Rhein  
Markt-Märlistadt  
8260 Stein am Rhein



**Per E-Mail:**

[markt@maerlistadt.ch](mailto:markt@maerlistadt.ch)