



Antrag auf Teilnahme an der Märlistadt 2024

Hiermit melden wir verbindlich unseren Betrieb/Stand an:

Firmenname

Vorname, Name (ergänzend Verantwortliche Person am Stand, wenn nicht gleich)

Adresse, PLZ/Ort

Tel.-Nr. / E-Mail

Wir bieten folgende Produkte:

(Hinweis: Dieses Angebot ist bindend und darf nicht verändert oder ergänzt werden!
Alle Getränke genau angeben, z.B. Cola, Mineralwasser, Bier, Glühwein, Kaffee etc.
Auch Esswaren oder Warenverkauf genau deklarieren.)

<u>Wir benötigen:</u>	<u>GV Mitglieder</u>	<u>Nichtmitglieder</u>
1 Verkaufshäuschen (3mx2m) EINZEL	<input type="checkbox"/> 1'050.-*1/*2	<input type="checkbox"/> 1'750.-*1/*2
2 Verkaufshäuschen (6mx2m) DOPPEL	<input type="checkbox"/> 2'100.-*1/*3	<input type="checkbox"/> 3'500.-*1/*3
*1 Glühwein und Glühmost Ausschank Zuschlag	<input type="checkbox"/> 300.-	<input type="checkbox"/> 600.-
*2 Nonfood Reduktion	<input type="checkbox"/> - 100.-	<input type="checkbox"/> - 200.-
*3 Nonfood Reduktion	<input type="checkbox"/> - 200.-	<input type="checkbox"/> - 400.-
Märlitassen 2024, 24 Stück à CHF 4.00	√ 96.-	√ 96.-
Infrastrukturbeitrag Jährliche Kosten für allgemeine Infrastruktur. z.B. Mulden, Elektro allgemein, Unterstände etc.	√ 200.-	√ 200.-
Sicherheitsleistung/Depot	√ 500.-	√ 500.-

Für die Rückzahlung der Sicherheitsleistung/Depot:

- Bitte die Sicherheitsleistung/Depot auf folgendes Konto überweisen:
Einzahlungsschein mit QR-Code beilegen

Name des Kontoinhabers: _____

Finanzinstitut Name: _____

IBAN-Nr.: _____

Ab dem Jahr 2024 werden alle Depots nach der Veranstaltung zurück überwiesen

Parkkarte(n) für die Dauer der Märlistadt 2024 à 30.- à 30.-

Strom:



Typ 13 / Typ 23
Max. 2'000 Watt
230 V / 4A

..... à 0.- à 0.-



Typ 15 5 poolig
Max. 6'000 Watt
400 V / 8A

..... à 0.- à 0.-



Typ CEE 16
Max. 9'000 Watt
400 V / 16A

..... à 0.- à 0.-

Bemerkung: _____

Alle Stände sind mit einem Elektroverteiler innert einer Reichweite von 30m ausgestattet. Der Betreiber muss für die Verbindung zwischen Anschlussstelle und Stand selber aufkommen.

Im Preis inkludiert sind: Stromverbrauch, Werbung, Gelegenheitswirtschaftspatent.

Öffnungszeiten:

Woche	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	Bemerkung
1	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	
Öffnungszeiten	Aufbau ab 17.00	Aufbau Infoveranstaltung 16.00 Uhr	14-20	14-20	14-20	11-20	11-19	
2	09.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	
Öffnungszeiten	Freiwillig	Freiwillig	14-20	14-20	14-20	11-20	11-19	
3	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	
Öffnungszeiten	Freiwillig	Freiwillig	14-20	14-20	14-20	11-20	11-19	
4	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	
Öffnungszeiten	Freiwillig	Freiwillig	Freiwillig	14-20	14-20	11-20	11-19	
5	30.	31.	01.	02.	03.	04.	05.	
Öffnungszeiten	Freiwillig	Freiwillig	14-20	14-20	14-20	11-20	11-17	
6	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	
Öffnungszeiten	Abbau	Abbau bis 12.00						

Die Unterzeichnung des Antrages verpflichtet zur Teilnahme an allen angegebenen Pflichttagen.

Während der Betriebstage kann auf freiwilliger Basis auch früher geöffnet werden (ab 11 Uhr). Längstens kann ein Stand bis 22:00 Uhr (Nachtruhe) geöffnet haben.

Eine gastgewerbliche Gelegenheitsbewilligung wird für alle Teilnehmer vom Gewerbeverein eingeholt.

Aufbau: Montag, 02. Dezember 2024 ab 16.00Uhr

Abbau: Montag, 6. Januar 2025 bis Dienstag 7. Januar 2025 12.00Uhr

Der Standplatz (5m Radius) muss täglich sauber verlassen werden, die Abfalleimer am Stand entsorgt jeder selber jeweils **am Abend nach**

Veranstaltungsende (in bereit gestellter Mulde). Abfallbeutel sind erhältlich am Infostand.

Fahrzeuge und Anhänger sind auf den dafür vorgesehenen Parkplätzen abzustellen. Parkkarten für den ganzen Monat Dezember können auf dem Anmeldeformular bestellt werden.

Die Durchfahrt in der Altstadt ist von **11:00 Uhr, SA+SO 10.00 Uhr bis 22:00 Uhr** strengstens untersagt. Die Anlieferungszeiten entnehmen Sie bitte dem aktuellen Märlimarkt Reglement.

Es ist Pflicht, dass jeder Betreiber am **Informationsmeeting** der Märlistadt teilnimmt. Dieses Meeting dauert ca. 45 Minuten und wird am **Dienstag, 03. Dezember 2024** stattfinden. Hier bekommen Sie Informationen über Sicherheit, Evakuationsplan, Informationen zum öffentlichen Grund und dessen Benutzung usw. Es können pro Betreiber auch mehr teilnehmen, jedoch mind. 1 Person welche mehrheitlich und verantwortlich ist für den Standbetrieb. **Die Nichtteilnahme zieht einen Versäumnisbeitrag nach sich von CHF 250.-.**

Die Märlistadt™ 2024 findet bei jeder Witterung statt.

Für Fragen oder Anregungen kontaktieren Sie uns per E-Mail. **markt@maerlistadt.ch**

Mit der Unterschrift bestätigen Sie ebenfalls, dass Sie das aktuelle **Märlimarkt Reglement** (GeV 920.000/V2_4) erhalten, gelesen und akzeptiert haben.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Der Antrag wird vom OK Märlistadt geprüft und bei bestätigter Annahme bekommen Sie die Gesamtrechnung welche bis zum mitgeteilten Zahlungsziel beglichen werden muss. Ebenfalls bekommen Sie, wenn möglich, die Platzzuteilung.

Ihren Antrag nehmen wir gerne per Post oder per E-Mail, bis spätestens am **30. Juni 2024** entgegen.



Per Post:

Gewerbeverein Stein am Rhein
Markt-Märlistadt
8260 Stein am Rhein



Per E-Mail:

markt@maerlistadt.ch

Wir wünschen Ihnen

eine erfolgreiche Märlistadt™ 2024!



«Märlistadt™ 2024»

Eine Veranstaltung des Gewerbevereins Stein am Rhein